

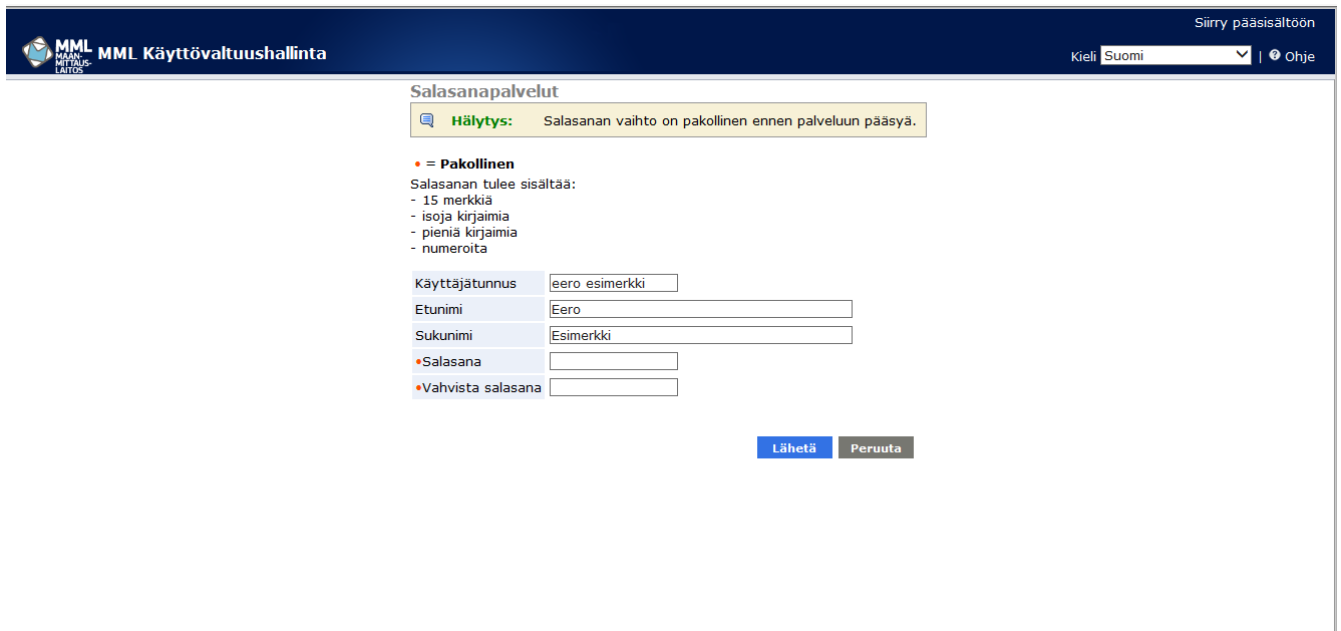
3.5.2016

MML Käyttövaltuushallintaan mennään osoitteen <https://idmservice.nls.fi> kautta.

ENSIMMÄINEN KIRJAUTUMINEN, SALASANAN VAIHTO

Kun olet saanut sähköpostiisi Käyttövaltuushallinnan käyttäjätunnuksen ja salasanan, voit kirjautua palveluun osoitteesta <https://idmservice.nls.fi>

Sähköpostitse saamasi salasana on kertakäyttöinen ja palvelu pakottaa vaihtamaan salasanan heti ensimmäisellä kirjautumiskerralla antamalla seuraavan ilmoituksen:



Kun olet syöttänyt ja vahvistanut salasanan paina Lähetä-painiketta. Huomaa ohje salasanan sisällöstä. Palvelu tarkistaa, täyttääkö syöttämäsi salasana vaatimukset ja kun vaihtamasi salasana on hyväksytty saat alla näkyvän ilmoituksen.



Tästä pääset jatkamaan Käyttövaltuushallintaan kuittaamalla ilmoituksen OK-painikkeella.

3.5.2016

PERUSNÄKYMÄ/ALKUNÄKYMÄ

Käyttövaltuushallintaan kirjaututtaessa aukeaa alla olevan kuvan mukainen perusnäky.



VALIKOT

Vasemmassa reunassa sijaitsee "Tehtävä"-valikko, seuraavassa käydään läpi valikon sisällöt.



Koti

Koti-valikon kautta pääset muuttamaan omia tietojasi, tarkistamaan käytössä olevat käyttövaltuutesi ja vaihtamaan salasanasi.

Muuta omia tietojasi-kohdassa voit muuttaa järjestelmään tallennettuja yhteystietojasi (sähköpostiosoite, matkapuhelin ja puhelin).

Näytä käyttövaltuudet-kohdasta näet voimassa olevat käyttöoikeutesi.

Vaihda salasana-kohdassa voit vaihtaa salasanasi jolla pääsee Käyttövaltuushallintaan ja esim. Kiinteistötietopalveluun jos käyttäjätunnuksellasi on sinne oikeudet.

3.5.2016

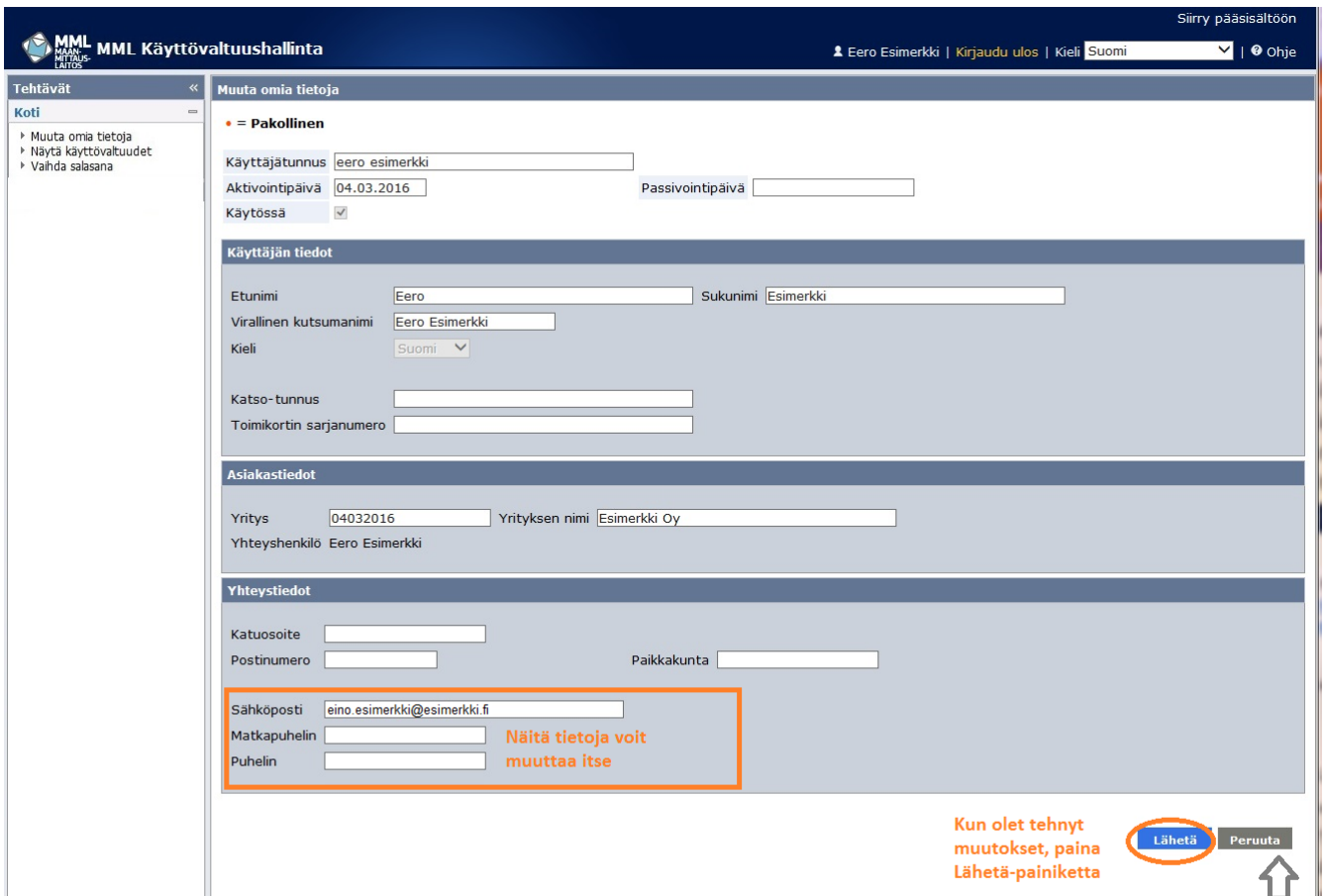
TOIMINNOT

Muuta omia tietoja

Kohdasta *Muuta omia tietoja*, pääset katselemaan järjestelmään tallennetut perustietosi ja voit tarvittaessa muuttaa sinne tallennettuja yhteystietoja.



Kun valitset joko kuvakkeesta tai Tehtävät-valikosta *Muuta omia tietoja*, aukeaa seuraava ikkuna.



• = Pakollinen

Käyttäjätunnus
Aktivoitipäivä Passivoitipäivä
Käytössä

Käyttäjän tiedot

Etinimi Sukunimi
Virallinen kutsumanimi
Kieli

Katso-tunnus
Toimikortin sarjanumero

Asiakastiedot

Yritys Yrityksen nimi
Yhteyshenkilö

Yhteystiedot

Katuosoite
Postinumero Paikkakunta

Sähköposti
Matkapuhelin Näitä tietoja voit muuttaa itse
Puhelin

Kun olet tehnyt muutokset, paina **Lähetä**-painiketta

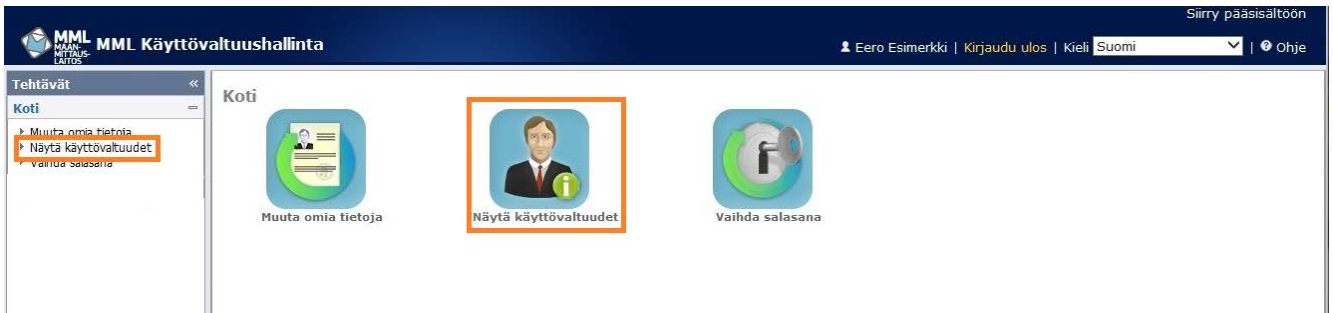
Lähetä **Peruuta**

Tai peru muutokset ja palaa
alkunäkymään painamalla
Peruuta-painiketta

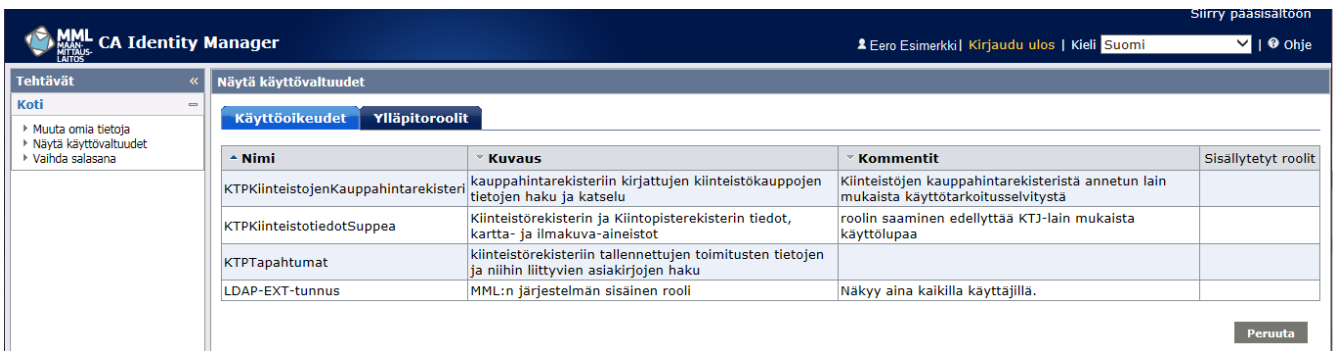
3.5.2016

Näytä käyttövaltuudet

Näytä käyttövaltuudet kohdasta pääset katsomaan voimassa olevat käyttöoikeutesi.



Käyttöoikeudet-välilehdellä näet käytössäsi olevat Kiinteistötietopalvelun käyttöoikeudet Kaikilla Käyttövaltuushallintaan luoduilla käyttäjillä näkyy automaattisesti järjestelmän vaatima LDAP-EXT-tunnus.

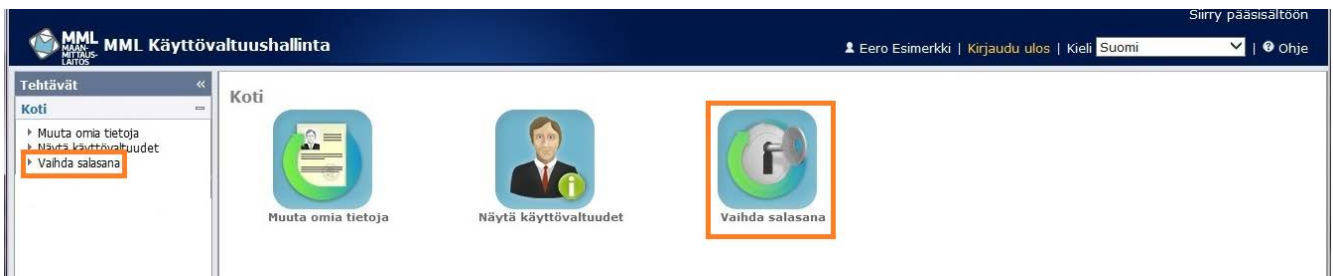


Nimi	Kuvaus	Kommentit	Sisällytetyt roolit
KTPKiinteistöjenKauppahintarekisteri	kauppahintarekisteriin kirjattujen kiinteistökauppojen tietojen haku ja katselu	Kiinteistöjen kauppahintarekisteristä annetun lain mukaista käyttötarkoitusselvitystä	
KTPKiinteistötiedotSuppea	Kiinteistörekisterin ja Kiintopisterekisterin tiedot, kartta- ja ilmakuva-aineistot	roolin saaminen edellyttää KTJ-lain mukaista käyttöluvaa	
KTPTapahumat	kiinteistörekisteriin tallennettujen toimitusten tietojen ja niihin liittyvien asiakirjojen haku		
LDAP-EXT-tunnus	MML:n järjestelmän sisäinen rooli	Näkyy aina kaikilla käyttäjillä.	

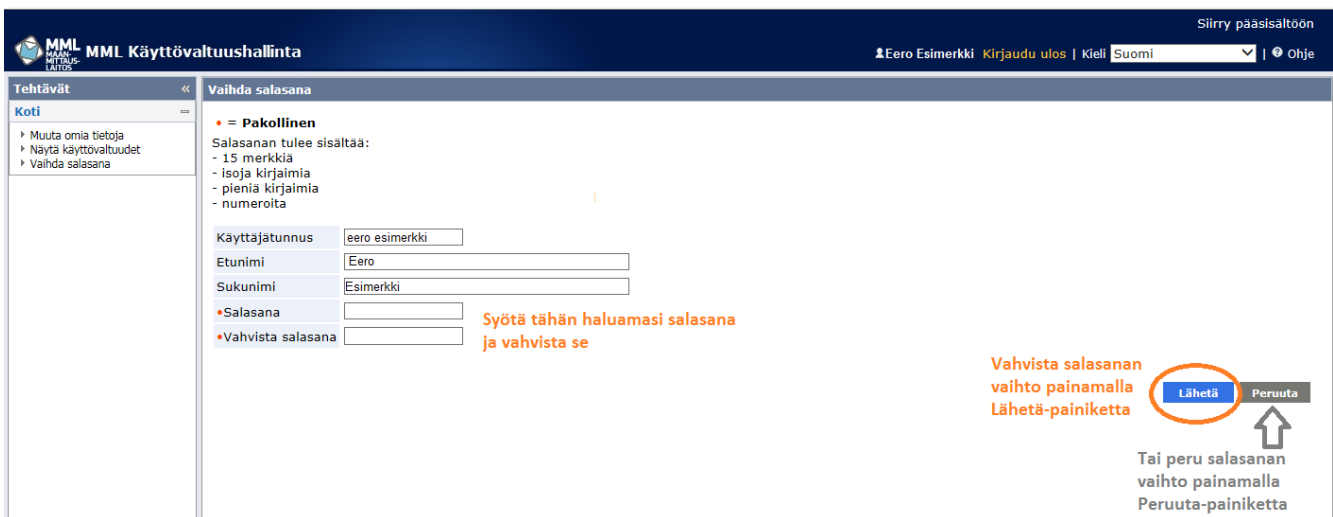
3.5.2016

Vaihda salasana

Vaihda salasana-kohdasta pääset vaihtamaan salasanasasi.



Kun valitset joko kuvakkeesta tai Tehtävät-valikosta *Vaihda salasana*, aukeaa salasananvaihtoikkuna.



Kun olet painanut Lähetä-painiketta, palvelu tarkistaa, täyttääkö syöttämäsi salasana vaatimukset ja kun vaihtamasi salasana on hyväksytty saat alla näkyvän ilmoituksen, joka kuitataan painamalla OK-painiketta. Huomioi salasanaa valitessasi lisäksi se, että salasanan tulee olla eri kuin viisi edellistä salasanaa.

