

A person with long blonde hair is lying on their back on a bed, using a smartphone. Their legs are raised and bent at the knees, with feet pointing towards the top of the frame. The bed has a grey duvet and several pillows, including a large beige one and a patterned orange one. A green plant is visible on the right side of the bed. The background is a plain white wall.

# Kokemuksia sähköisistä panttikirjoista

KIINTEISTÖASIOIDEN DIGIPÄIVÄ/MAANMITTAUSLAITOS

Leena Reuter

OP Turun Seutu

12.10.2016

# OP Turun Seutu

- **Linjaus marraskuu 2013**

- Haemme kaikki panttikirjat sähköisinä ja muutamme samalla asiakkaan olemassa olevat panttikirjat sähköisiksi
- Vain asiakkaan erityisesti vaatiessa kirjallisia panttikirjoja, haemme panttikirjat vanhan muotoisena

- **Linjaus kevät 2014**

- Haemme kaikki panttikirjat sähköisenä, mutta emme muuta vanhoja panttikirjoja
- Vain asiakkaan erityisesti vaatiessa kirjallisia panttikirjoja, haemme panttikirjat vanhan muotoisena

# Sähköisten panttikirjojen hakeminen

- 1) Panttikirja haetaan pankissa
- 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla
- 3) Pankki tekee kiinnityshakemuksen ja asiakas käy allekirjoittamassa KVP:ssä
- 4) Asiakas hakee itse sähköisen panttikirjan KVP:ssä



# 1) Panttikirja haetaan pankissa

- Asiakas allekirjoittaa paperisen Kiinnityshakemuksen
- Notariaattitoimihenkilömme skannaa hakemuksen ja
- Lähettää sen sähköpostitse Maanmittauslaitokseen
- Tieto vahvistetun kiinnityksen Päätösasiakirja tulee sähköisenä liitteenä MML:sta pankin sähköpostiin.

Lähettäjä: Maanmittauslaitos [mailto:ditte.stenberg@maanmittauslaitos.fi]

Lähetetty: 26. syyskuuta 2016 7:39

Vastaanottaja: Turun S Op,Rahoituksenpalvelut

Aihe: MML/471465/70/2016: Kiinnitysasia on ratkaistu; Kiinteistö Oy]

ystävällisin terveisin

Ditte Stenberg  
kirjaamissihteeri  
puh. 040-176 5828

Tähän viestiin ei voi vastata. Halutessanne lisätietoa asiasta ottakaa yhteyttä Maanmittauslaitoksen asiakaspalveluun joko sähköpostilla asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi tai puhelimitse 0295301110. Kertokaa yhteydenotossanne tässä sähköpostissa ilmenevä asianumero.

Det går inte att svara på detta e-postmeddelande. För tilläggsinformation i ärendet, kontakta lantmateriverkets kundservice, antingen via e-post kundservice@lantmateriverket.fi eller per telefon 029 530 1120. Glöm inte att ange ärendenumret som framgår ur detta e-postmeddelande.



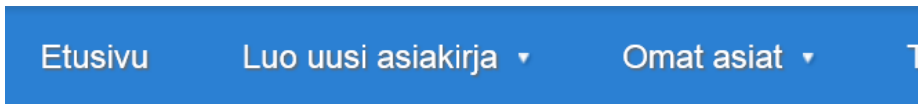
## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla

**Kiinteistökaupan  
verkkopalvelu**

Siirry verkkopalveluun

- Asiakas kirjautuu Kiinteistökaupan verkkopalveluun
- Hän antaa pankille Valtakirjan kiinteistön kiinnittämiseen
- Tämän jälkeen mahdollinen toinen kiinteistönomistaja käy allekirjoittamassa valtakirjan KVP:ssa
- Kaikista toimista tulee sähköpostia osallisille
- Tämän jälkeen pankki voi hakea panttikirjan KVP:n kautta

## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla



### Valtuutuksen tyyppi \*

- Valtakirja kiinteistön kiinnittämiseen [ ? ]
- Valtakirja sähköisen panttikirjan siirtämiseen [ ? ]
- Valtakirja kiinteistön myymiseen [ ? ]
- Valtakirja kiinteistön lahjoittamiseen [ ? ]
- Valtakirja kiinteistön ostamiseen tai lahjan vastaanottamiseen [ ? ]
- Yleisvaltakirja kiinteistöasioiden hoitamiseen [ ? ]

- Valtuutan yksityishenkilön
- Valtuutan yrityksen

Y-tunnus \*

0142126-1

Yrityksen nimi

Turun Seudun Osuuspankki

Sähköposti \*

n.rahoituksenpalvelut@op.fi

### Valtuutetun oikeudet \*

- Valtuutetulla on oikeus laatia kiinnityshakemuksen luonnos
- Valtuutetulla on oikeus laatia ja allekirjoittaa kiinnityshakemus

## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla

### Valtuutetun kelpoisuus \*

#### Kiinteistötunnus \*



Valtakirja oikeuttaa hakemaan kiinnitystä määrättyyn |

#### Hakijat \*

	Osuus	Omistaja
<input checked="" type="checkbox"/>	1/2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1/2	<input type="text"/>

Panttikirjojen muoto \*

Sähköinen

### Haettavien kiinnitysten suuruus \*

	Määrä	Toiminnot
1.	10000 €	<a href="#">Poista</a>

Lisää

### Valtakirjan voimassaolo \*

Valtakirja on voimassa toistaiseksi

Valtakirja on määräaikainen

## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla

Toinen kiinteistönomistaja saa KVP:stä sähköpostin:

Le [REDACTED] euter on allekirjoittanut kohdetta 853-84-5-16 koskevan Kiinnitysvaltakirja ja sinun allekirjoituksesi puuttuu. Pääset allekirjoittamaan valtakirjan suoraan [www.kiinteistoasiat.fi/roles](http://www.kiinteistoasiat.fi/roles) tai Omat asiat-sivun kautta kohdassa Meneillään olevat kiinteistöasiani ([www.kiinteistoasiat.fi](http://www.kiinteistoasiat.fi)).

Tämä on automaattinen viesti Kiinteistökaupan verkkopalvelusta, joka on Maanmittauslaitoksen tarjoama sähköinen palvelu.

Pankin sähköpostiosoitteeseen tulee ilmoitus toisen kiinteistönomistajan allekirjoitettua valtakirjan KVP:ssä:

**Lähettäjä:** KVP [<mailto:kvp@nls.fi>]

**Lähetetty:** 28. syyskuuta 2016 17:23

**Vastaanottaja:** Turun S Op,Rahoituksenpalvelut

**Aihe:** Ilmoitus sähköisestä valtakirjasta

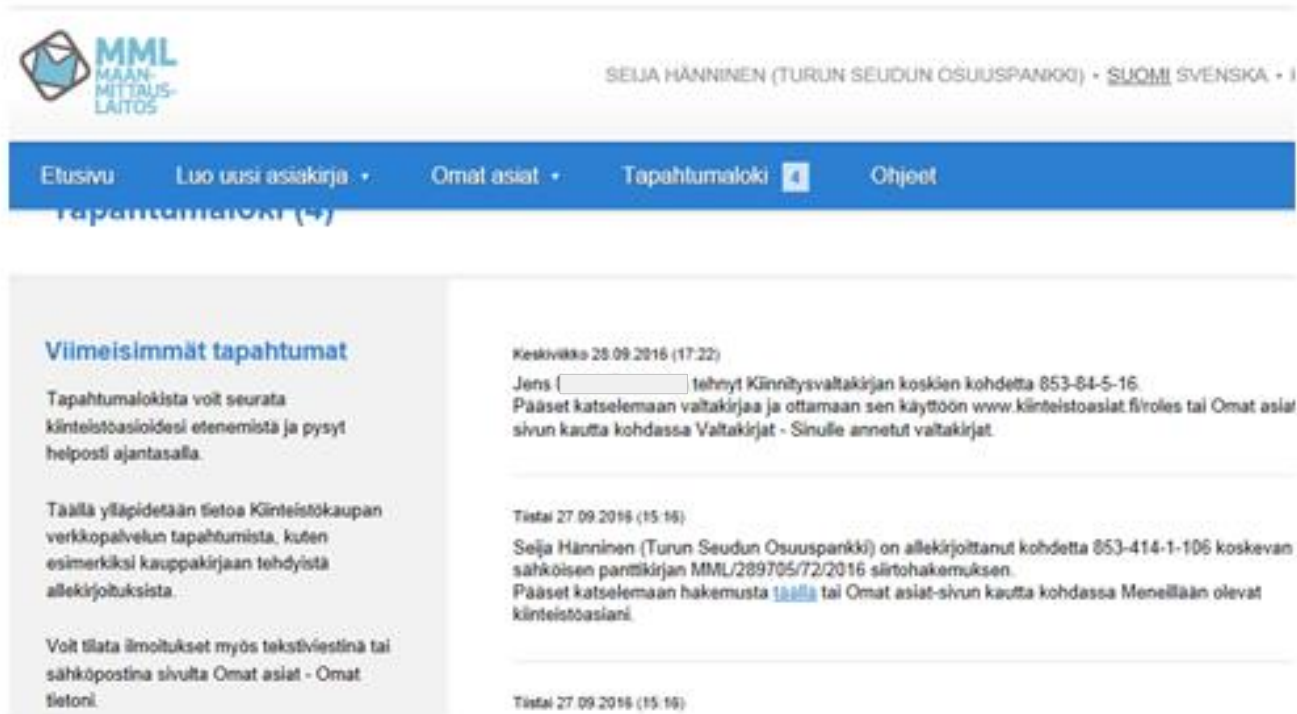
Jens [REDACTED] on tehnyt Kiinnitysvaltakirjan koskien kohdetta 853-84-5-16.

Pääset katselemaan valtakirjaa ja ottamaan sen käyttöön [www.kiinteistoasiat.fi/roles](http://www.kiinteistoasiat.fi/roles) tai Omat asiat-sivun kautta kohdassa Valtakirjat - Sinulle annetut valtakirjat ([www.kiinteistoasiat.fi](http://www.kiinteistoasiat.fi)).

Tämä on automaattinen viesti Kiinteistökaupan verkkopalvelusta, joka on Maanmittauslaitoksen tarjoama sähköinen palvelu.



## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla



**MML**  
MAAN-  
MITTAUS-  
LAITOS

SEIJA HÄNNINEN (TURUN SEUDUN OSUUSPANKKI) - [SUOMI](#) SVENSKA - I

Etusivu Luo uusi asiakirja • Omat asiat • Tapahtumaloki **1** Ohjeet

**Viimeisimmät tapahtumat**

Tapahtumalokista voit seurata kiinteistöasioidesi etenemistä ja pysyt helposti ajantasalla.

Taällä ylläpidetään tietoa Kiinteistökaupan verkkopalvelun tapahtumista, kuten esimerkiksi kauppakirjaan tehdyistä allekirjoituksista.

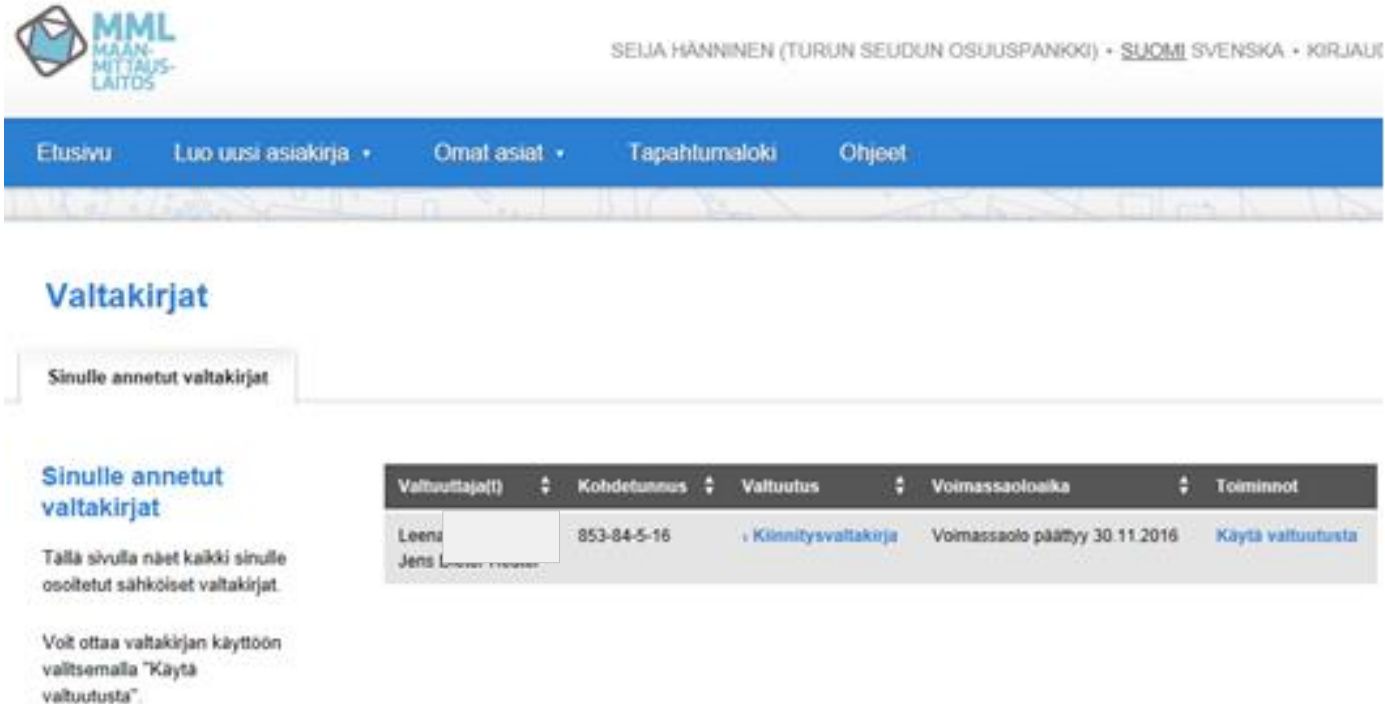
Voit tilata ilmoitukset myös tekstiviestinä tai sähköpostina sivulta Omat asiat - Omat tietoni.

Keskiviikko 28.09.2016 (17:22)  
Jens [redacted] tehnyt Kiinnitysvaltakirjan koskien kohdetta 853-84-5-16. Pääset katselemaan valtakirjaa ja ottamaan sen käyttöön [www.kiinteistoasiat.fi/roles](#) tai Omat asiat-sivun kautta kohdassa Valtakirjat - Sinulle annetut valtakirjat.

Tiistai 27.09.2016 (15:16)  
Seija Hänninen (Turun Seudun Osuuspankki) on allekirjoittanut kohdetta 853-414-1-106 koskevan sähköisen panttikirjan MML/289705/72/2016 siirtohakemuksen. Pääset katselemaan hakemusta [täällä](#) tai Omat asiat-sivun kautta kohdassa Menillään olevat kiinteistöasiaini.

Tiistai 27.09.2016 (15:16)

## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla



MML  
MAANMITTAUSLAITOS

SELJA HÄNNINEN (TURUN SEUDUN OSUUSPANKKI) • [SUOMI](#) SVENSKA • [KIRJAU](#)

[Etusivu](#) [Luo uusi asiakirja](#) • [Omat asiat](#) • [Tapahtumaloki](#) [Ohjeet](#)

### Valtakirjat

Sinulle annetut valtakirjat

**Sinulle annetut valtakirjat**

Tällä sivulla näet kaikki sinulle osoitetut sähköiset valtakirjat.

Voit ottaa valtakirjan käyttöön valitsemalla "Käytä valtuutusta".

Valtuuttaja(t)	Kohdetunnus	Valtuutus	Voimassaoloaika	Toiminnot
Leena Jens Leena Reuter	853-84-5-16	Kiinnitysvaltakirja	Voimassaolo päättyy 30.11.2016	<a href="#">Käytä valtuutusta</a>

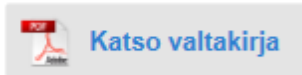
## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla

# TOIMIT NYT VALTUUTETTUNA

Näet omien asiakirjojesi sijaan valtuuttajasi asiakirjat, ja pystyt käyttämään valtakirjan sallimia toimintoja.

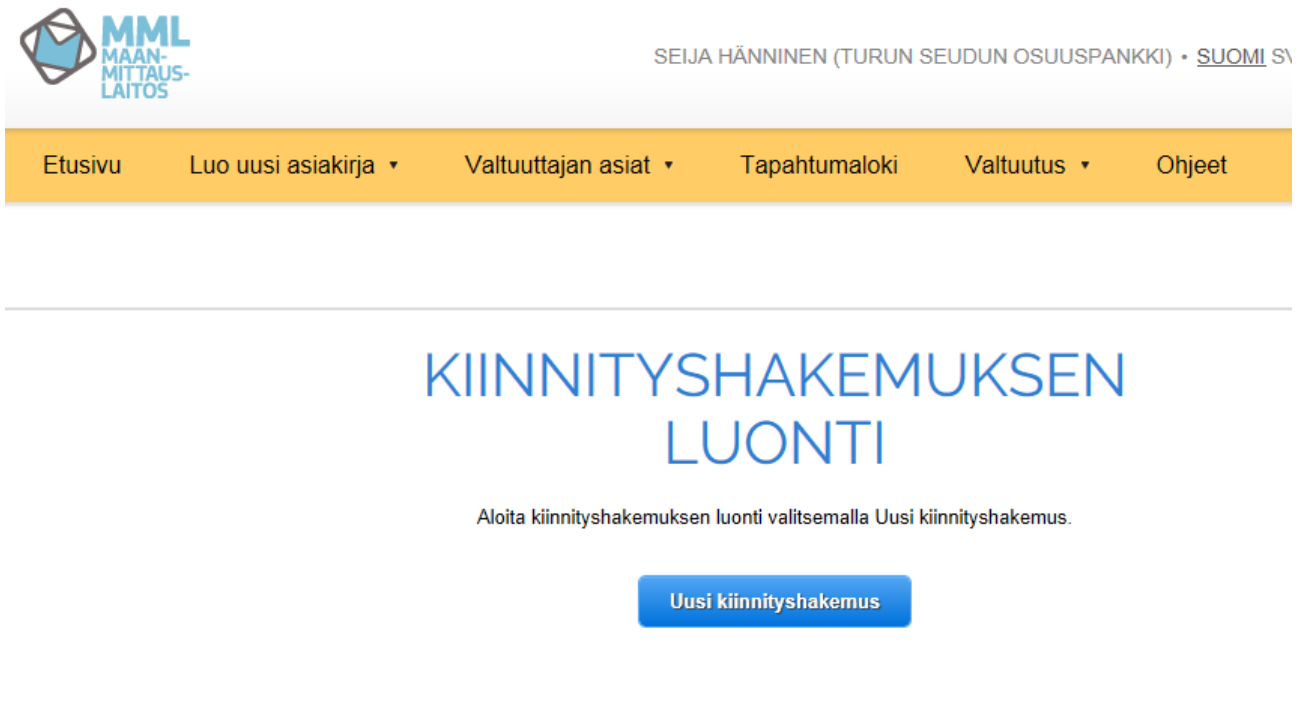
Voit palata omiin asioihisi keskeyttämällä valtuutuksen käytön.

Lisätietoja käytössäsi olevasta valtuutuksesta:



Sulje

## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla



MML  
MAAN-  
MITTAUS-  
LAITOS

SEIJA HÄNNINEN (TURUN SEUDUN OSUUSPANKKI) • [SUOMI S](#)

[Etusivu](#) [Luo uusi asiakirja ▾](#) [Valtuuttajan asiat ▾](#) [Tapahtumaloki](#) [Valtuutus ▾](#) [Ohjeet](#)

# KIINNITYSHAKEMUKSEN LUONTI

Aloita kiinnityshakemuksen luonti valitsemalla Uusi kiinnityshakemus.

[Uusi kiinnityshakemus](#)

## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla



MML  
MAAN-  
MITTAUS-  
LAITOS

SEIJA HÄNNINEN (TURUN SEUDUN OSUUSPANKKI) • SUOMI SVENSKA • KIRJAUUDU

Etusivu Luo uusi asiakirja • Valtuuttajan asiat • Tapahtumaloki Valtuutus • Ohjeet

1 kpl

### HAKEMUSMAKSUN HINTA

Hakemusmaksu määräytyy sen mukaan, haetko sähköistä vai kirjallista panttikirjaa.

Sähköinen: 33,00 € / kpl  
Kirjallinen: 42,00 € / kpl

Peruuta

Luo kiinnityshakemus

Määräys muun kuin hakijan merkitsemisestä panttikirjojen saajaksi:

Saaja on \*  Yksityishenkilö  Yritys

Y-tunnus \*

Nimi Syötä Y-tunnus

Sähköposti \*


Asiamestä ei nimetä

Asiames nimetään

## 2) Panttikirja haetaan KVP:n valtakirjalla



SEIJA HÄNNINEN (TURUN SEUDUN OSUUSPANKKI) • [SUOMI](#) SVENSKA • [KIRJAUDU ULO](#)

Etusivu					
Luo uusi asiakirja ▾		Valtuuttajan asiat ▾		Tapahtumaloki	
Valtuutus ▾		Ohjeet			
Tuote		Kiinteistötunnus		Hinta	
Kiinnityshakemusmaksu				33,00 €	
				Yhteensä 33,00 €	
<a href="#">Siirry maksamaan</a>					
 <a href="#">Lataa tulostettava kiinnityshakemus</a>					
<a href="#">Poista kiinnityshakemus</a>				<a href="#">Muokkaa kiinnityshakemusta</a>	
<a href="#">Allekirjoita</a>					
<a href="https://kiinteistoasiat.fi/dashboard">kiinteistoasiat.fi/dashboard</a>					

### 3) Pankki tekee kiinnityshakemuksen ja asiakas käy allekirjoittamassa KVP:ssä

Suomen Asiakastieto Oy - Internet Explorer

Henkilöstöpalvelut - Kotisiv... Kiinteistökaupan verkkop... Lakiasiat LH + kiinnitykset Palvelupyynnöt - Tulostu... Rahoitus - Kotisivu

asiakastieto.fi

#### Kirjaudu Kiinteistökaupan verkkopalveluun

Täytä pyydyt tiedot kirjautuaksesi organisaatiosi edustajana Kiinteistökaupan verkkopalveluun. Nimetiedot ovat pakollisia. Vahvista tiedot ja siirry palveluun painamalla Kirjaudu -painiketta.

Etunimi \* Seija

Sukunimi \* Hänninen

Sähköpostiosoite seija.a.hanninen@op.fi

Peruuta Kirjaudu

#### Siirry kiinteistöasiakirjojen luonnostelupalveluun

Palvelussa voit luonnostella kiinteistökaupan asiakirjoja vapaasti ja lähettää ne Kiinteistökaupan verkkopalveluun.

Siirry

# 3) Pankki tekee kiinnityshakemuksen ja asiakas käy allekirjoittamassa KVP:ssä

Kiinteistöasiakirjojen luonnostelupalvelu

Kiinteistökaupan verkkopalv

## Hakemukset

Kiinnityshakemus, sähköinen panttikirja

Kiinnityshakemus, kirjallinen panttikirja

Sähköisen panttikirjan siirtohakemus

## Luovutuskirjat

Kauppakirja

Esisopimus

Lahjakirja

## Valtakirjat

Sähköisen panttikirjan  
siirtohakemusvaltakirja

Kiinnityshakemusvaltakirja

Myyntivaltakirja

Lahjoitusvaltakirja

Osto- ja lahjan vastaanottamisvaltakirja

Yleisvaltakirja

## Asiakirjaluonnokset

Tyhjennä haku



Hae



### 3) Pankki tekee kiinnityshakemuksen ja asiakas käy allekirjoittamassa KVP:ssä

#### Kiinnityshakemus, sähköinen panttikirja

##### Kohde <sup>?</sup>

Kiinteistö-, määräala- tai laitostunnus \*

853.84-5-16 x

[Katso lisätietoja kohteesta Kiinteistötietopalvelusta »](#)

##### Asiakirjan kieli \* <sup>?</sup>

- Suomi  
 Ruotsi

##### Hakijat \* <sup>?</sup>

Lisää hakija

Nimi	Henkilö- / Y-tunnus	Sähköposti	Toiminnot
Ei lisättyjä hakijoita			

##### Kiinnitykset \* <sup>?</sup>

Lisää kiinnitys

--	--	--

##### Panttikirjojen saaja \* <sup>?</sup>

- Panttikirjojen saajaksi merkitään hakijat  
 Panttikirjojen saajaksi merkitään muu kuin hakijat
- Yritys  Yksityishenkilö

### 3) Pankki tekee kiinnityshakemuksen ja asiakas käy allekirjoittamassa KVP:ssä

Kohde <sup>?</sup> Asiakirjan kieli \* <sup>?</sup>

Kiinteistö-, määräala- tai laitostunnus \*  
[Redacted]  
[Katso lisätietoja kohteesta Kiinteistötietopalv](#)

Asiakirjan kieli \* <sup>?</sup>  
 Suomi

**Hakijat** \* <sup>?</sup>

Lisää hakija

**Nimi**

Ei lisättyjä hakijoita

**Kiinnitykset** \* <sup>?</sup>

Lisää kiinnitys

**Etusija** **Rahamäärä**

Ei lisättyjä kiinnityksiä

**Hakija** ×

Yritys  Yksityishenkilö

Etunimi \*  
Leena

Sukunimi \*  
Reuter

Henkilötunnus \*  
[Redacted]

Sähköposti \*  
leena.reuter@op.fi ×

Hakemusluonnoksen vastaanottaja Kiinteistökaupan verkkopalvelussa <sup>?</sup>

Hyväksy

Toiminnot

Hakijat  
u kuin hakijat

0142126-1

### 3) Pankki tekee kiinnityshakemuksen ja asiakas käy allekirjoittamassa KVP:ssä

#### Kiinnitykset \* ?

Lisää kiinnitys

Etusija	Rahamäärä	Toiminnot
1.	150 000 €	<a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>

#### Panttikirjojen saaja \* ?

- Panttikirjojen saajaksi merkitään hakijat  
 Panttikirjojen saajaksi merkitään muu kuin hakijat  
 Yritys    Yksityishenkilö

Y-tunnus \*

0142126-1





Nimi \*

Turun Seudun Osuuspankki

Sähköposti \*

turun.seudun.rahoituksenpalvelut@op.fi

### 3) Pankki tekee kiinnityshakemuksen ja asiakas käy allekirjoittamassa KVP:ssä

<b>Asiamies</b> * 	<b>Yhteystiedot</b> 
<input checked="" type="radio"/> Asiamies nimetään <input type="radio"/> Asiasta ei nimetä	Hakemuksen yhteyshenkilö on nimetty asiamies
<input checked="" type="radio"/> Yritys <input type="radio"/> Yksityishenkilö	Sähköposti * <input type="text" value="seija.a.hanninen@op.fi"/>
Y-tunnus * <input type="text" value="0142126-1"/>	Puhelinnumero <input type="text" value="010 256 9177"/>
Nimi * <input type="text" value="Turun Seudun Osuuspankki"/>	Katuosoite * <input type="text" value="Maariankatu 4"/>
Yhteyshenkilö <input type="text" value="Etunimi Sukunimi"/>	Postinumero * <input type="text" value="20100"/>
	Postitoimipaikka * <input type="text" value="Turku"/> 
	Maa * <input type="text" value="Suomi"/> 

Asiakirjan hinta Kiinteistökaupan verkkopalvelussa: 33 €

[Takaisin etusivulle](#)

Tallenna

Tallenna ja siirry lähettämään

## 4) Asiakas hakee itse sähköisen panttikirjan KVP:ssä

### Täytä sähköinen kiinnityshakemus

Kirjaudu Kiinteistökaupan verkkopalveluun ja lähetä hakemus.

Täytä sähköinen  
hakemus

Asiakkaat saattavat oma-aloitteisesti hakea KVP:ssä sähköisiä panttikirjoja.

- Pankin tiedot (Y-tunnus) yleensä kunnossa, mutta pankin määrittelemä sähköpostiosoite ei asiakkaan tiedossa - > toimihenkilön sähköpostiosoite
- Tällöin tieto haetusta panttikirjasta sähköpostina toimihenkilölle
- Pääsemme kuitenkin KVP:n kautta katsomaan hakemuksen ja valmiit asiakirjat.

Toki asiakas voi edelleen **hakea paperisella hakemuksella** kiinnityksen suoraan pankille.

## 4) Asiakas hakee itse sähköisen panttikirjan KVP:ssä

---

### RAHAMAAARAT

1. 150 000 €

### PANTTIKIRJAN TYYPPI

Tilaan panttikirjan sähköisenä

### SÄHKÖISEN PANTTIKIRJAN SAAJAKSI MERKITÄÄN

Turun Seudun Osuuspankki (0142126-1)

Sähköpostiosoite

turun.seudun@op.fi

### ASIAMIES

## 4) Asiakas hakee itse sähköisen panttikirjan KVP:ssä



SEIJA HÄNNINEN (TURUN SEUDUN OSUUSPANKKI) • [SUOMI](#) SVENSKA • [KIRJ](#)

[Etusivu](#)

[Luo uusi asiakirja](#) ▾

[Omat asiat](#) ▾

[Tapahtumaloki](#)

[Ohjeet](#)

### Mitä seuraavaksi?

Kiinnityshakemus on tullut vireille ja odottaa kirjaamisviranomaisen käsittelyä. Mahdolliset kirjalliset panttikirjat toimitetaan hakemuksessa määritetyille vastaanottajalle. Sähköinen panttikirja merkitään lainhuuto- ja kirjaamisrekisteriin. Merkintä koostuu sekä sähköisen panttikirjan merkinnästä että saajatiedosta, joka kertoo kenen hallinnassa panttikirja on. Jatkossa sähköisen panttikirjan siirtoa voi hakea vain rekisteriin saajaksi merkitty.

### Kiinnityshakemus ja mahdolliset liitteet

Nimi	Toiminnot
Kiinnityshakemus (734-541-2-19)	<a href="#">Näytä</a>

## 4) Asiakas hakee itse sähköisen panttikirjan KVP:ssä



SEIJA HÄNNINEN (TURUN SEUDUN OSUUSPANKKI) • [SUOMI](#) SVENSKA • KIRJAUDI

[Etusivu](#)

[Luo uusi asiakirja](#) ▾

[Omat asiat](#) ▾

[Tapahtumaloki](#)

[Ohjeet](#)

Saat nimissäsi olevat sähköiset panttikirjat näkyviin, kun kirjoitat ruutuun kohdetunnuksesi ja painat 'Hae'-painiketta. Huom. Mikäli tunnukseseen sisältyy kirjaimia, tulee ne kirjoittaa isolla.

### Kirjoita kohdetunnus

[Hae](#)

Päiväys	Tunnus	Kohde	Rahamäärä	Muoto	Sajat/Haltijat	Toiminnot
26.09.2016	MML/488370/72/2016	<a href="#">734-541-2-19</a>	150 000,00 €	Sähköinen	Turun Seudun Osuuspankki	<a href="#">Täytä siirtohakemus</a>



# Sähköisten panttikirjojen siirto

1. Panttikirjojen siirto pois pankilta KVP:ssa
2. Pankin vaihto: Panttikirjat toisella rahalaitoksella
3. Kauppa: Panttikirjat toisella rahalaitoksella
4. Kauppa: Panttikirjat kiinteistön omistajalla



# 1. Panttikirjojen siirto pois pankilta KVP:ssa

- Sähköiset panttikirjat
  - Panttikirjan siirtohakemus tehdään siinä pankissa, joka on rasiustodistuksessa Panttikirjan **saaja**
  - Siirtoa tehdessä on siirtäjäpankilla oltava tiedossa saaja, saajan hetu/Y-tunnus ja saajan sähköpostiosoite (s-posti- ilmoitusta varten)

1)	Kiinnitys 14.9.2010	
	Asianumero:	512/14.9.2010/12613
	Arkistoville:	002-2010:Ki:12613
	Etusija:	26.6.1990 / 2116
	Rahamäärä:	117 731 €
	Panttikirja:	Kirjallinen
	Panttikirjan haltija:	Turun Seudun Osuuspankki, 0142126-1
2)	Kiinnitys 17.12.2015	
	Asianumero / arkistoville:	MML/676068/72/2015
	Etusija:	17.12.2015 / 676068
	Rahamäärä:	250 000 €
	Panttikirja:	Sähköinen
	Panttikirjan saaja:	Turun Seudun Osuuspankki, 0142126-1



# 1. Panttikirjojen siirto pois pankilta KVP:ssa



SEIJA HÄNNINEN (TURUN SEUDUN OSUUSPANKKI) • [SUOMI](#) SVENSKA • KIRJAUDI

Etusivu

Luo uusi asiakirja ▾

Omat asiat ▾

Tapahtumaloki

Ohjeet

Saat nimissäsi olevat sähköiset panttikirjat näkyviin, kun kirjoitat ruutuun kohdetunnuksesi ja painat 'Hae'-painiketta. Huom. Mikäli tunnukseen sisältyy kirjaimia, tulee ne kirjoittaa isolla.

## Kirjoita kohdetunnus



Päiväys	Tunnus	Kohde	Rahamäärä	Muoto	Saajat/Haltijat	Toiminnot
26.09.2016	MML/488370/72/2016	<a href="#">734-541-2-19</a>	150 000,00 €	Sähköinen	Turun Seudun Osuuspankki	<a href="#">Täytä siirtohakemus</a>

## 2. Pankin vaihto: Panttikirjat toisella rahalaitoksella


- Sähköiset panttikirjat
  - Panttikirjan siirtohakemus tehdään siinä pankissa, josta asiakas siirtyy
- Siirtävä pankki voi tehdä siirron joko paperihakemuksella tai sähköisenä
  - Siirtoa tehdessä on siirtäjäpankilla oltava tiedossa saajapankin tiedot, esim.
    - Pankin virallinen nimi Turun Seudun Osuuspankki
    - Y-tunnus 0142126-1
    - Sähköpostiosoite [turun.seudun.rahoituksenpalvelut@op.fi](mailto:turun.seudun.rahoituksenpalvelut@op.fi)

<b>Kohde</b>	Kunta	Tilan nimi	Kiinteistötunnus / Määräalatumus / Laitostunnus
<b>Panttikirja</b>	Kiinnitystunnus (asianumero)		
	1.		6.
	2.		7.
	3.		8.
	4.		9.
	5.		10.
<b>Sähköisen panttikirjan uusi saaja</b>	Määrään panttikirjan saajaksi:		
	Sähköisen panttikirjan saajan nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus		
	Sähköisen panttikirjan saajan sähköpostiosoite (tiedoksiantoa varten)		
<b>Kohteen omistajan yhteystiedot</b>	Kohteen omistajan nimi ja sähköpostiosoite (tiedoksiantoa varten)		
<b>Hakija</b>	Hakijan nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus		
	<input type="checkbox"/> Hakijalla on maistraatin myöntämä, väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 36 §:n mukainen turvakieito		
<b>Asiamies</b>	Asiamiehen nimi (mikäli hakija käyttää asiamiestä)		
<b>Yhteystiedot</b>	Hakijan tai asiamiehen postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero		

# 3. Kauppa: Panttikirjat toisella rahalaitoksella

## Sähköiset panttikirjat ovat jossain muussa pankissa

- Pyydetään sähköisen panttikirjojen saajalta sitoumus panttikirjojen siirrosta
- Sitoumusta käytetään siirrettäessä sähköisiä ja/tai kirjallisia panttikirjoja
- Saatua sitoumusta vastaan kohdetta voidaan käyttää vakuutena ja luotto nostaa
- Kun kauppahinta on maksettu myyjän pankille, siirtää pankki joko paperisella hakemuksella tai KVP:ssä sähköiset panttikirjat ostajan pankille
- Kun siirtohakemus tehty, se näkyy vireillä olevana rasiustodistuksella
- Turun Seudun Osuuspankki tekee siirron KVP:ssä

		Sitoumus			1 (2)	
		Panttikirjojen siirrosta pankkien välillä				
<b>Lähtävä pankki</b>	Yhteyshenkilö				Puhelin	
	[REDACTED]				[REDACTED]	
<b>Vastaanottava pankki</b>	Nimi				Y-tunnus	
	[REDACTED]				[REDACTED]	
	Konttori					
	[REDACTED]					
	Osoite			Postinumero	Postitoimipaikka	
	[REDACTED]			[REDACTED]	[REDACTED]	
<b>Vastaanottavan pankin asiakas (kiinteistön uusi omistaja)</b>	Yhteyshenkilö				Puhelin	
	[REDACTED]				[REDACTED]	
	Sähköpostiosoite					
	[REDACTED]					
<b>Vastaanottavan pankin asiakas (kiinteistön uusi omistaja)</b>	Nimi				Henkilö-/Y-tunnus	
	[REDACTED]				[REDACTED]	
<b>Vastaanottavan pankin asiakas (kiinteistön uusi omistaja)</b>	Sähköpostiosoite					
	[REDACTED]					
<b>Lähetetyn panttikirjan yksilöintitiedot</b>	[REDACTED] pankki (lähtävä pankki) lähettää tämän sitoumuksen liitteenä [REDACTED] pankkiin (vastaanottava pankki) seuraavat kirjalliset panttikirjat:					
	Kiinteistön nimi ja numero	[REDACTED]				
	Panttikirjojen numerot	[REDACTED]				
	Kiinnitysten euromäärä	[REDACTED]				
	Kiinnitysten vahvistamis-päivämäärä	[REDACTED]				
<b>Siirtohakemuksen kohteena olevan panttikirjan yksilöintitiedot</b>	[REDACTED] pankki (lähtävä pankki) sitoutuu tekemään siirtohakemuksen [REDACTED] pankin nimiin (vastaanottava pankki) seuraavista sähköisistä panttikirjoista:					
	Kiinteistön nimi ja numero	[REDACTED]				
	Panttikirjojen numerot	[REDACTED]				
	Kiinnitysten euromäärä	[REDACTED]				
	Kiinnitysten vahvistamis-päivämäärä	[REDACTED]				
<b>Kauppahinnan</b>	Maksupäivä					

## 4. Kauppa: Panttikirjat kiinteistön omistajalla

### 1) Siirto tehdään sähköisesti

- Vain rasiustodistukseen merkitty panttikirjan saaja voi siirtää sen eteenpäin
- Jos kaksi tai useampi omistaja, kaikkien on tehtävä siirto KVP:ssa
- Kiinnitystä hakiessa on voinut merkitä jonkun omistajista hallinnoimaan kiinnitystä, silloin hän voi siirtää sen yksi eteenpäin
  - Osoite [www.kiinteistoasiat.fi](http://www.kiinteistoasiat.fi)



## 4. Kauppa: Panttikirjat kiinteistön omistajalla

- Henkilöasiakas kirjautuu palveluun pankin verkkotunnuksilla, yritys kirjautuu Vetuma- tai Katso -tunnisteella
- Siirtoa tehdessä on oltava tiedossa saajan henkilötunnus/y-tunnus ja saajan sähköpostiosoite (s-posti ilmoitusta varten)
  - Eli asiakkaan siirtäessä sähköiset panttikirjat esim. TOPiin, annetaan
    - Pankin virallinen nimi Turun Seudun Osuuspankki
    - Y-tunnus 0142126-1
    - Sähköpostiosoite [turun.seudun.rahoituksenpalvelut@op.fi](mailto:turun.seudun.rahoituksenpalvelut@op.fi)
- Mikäli kyseessä on sähköinen kiinteistökauppa, siirto tapahtuu **kauppakirjan allekirjoituksen jälkeen.**

# 4. Kauppa: Panttikirjat kiinteistön omistajalla

## 2) Siirto tehdään kirjallisena

Esimerkiksi siinä tapauksessa, mikäli kiinteistön omistajalla/-jilla **ei ole verkkopankkitunnuksia tai kyseessä on esimerkiksi kuolinpesä**

- Vain rasiustodistukseen merkitty panttikirjan saaja (tai esim. kuolinpesän osakkaat) voi siirtää sen eteenpäin
- Panttikirjan siirtäjä tekee Panttikirjan siirtohakemuksen (tai tehdään pankissa) ja hakemus toimitetaan Maanmittauslaitokseen.
- Siirtoa tehdessä on oltava tiedossa saajan henkilötunnus/y-tunnus ja saajan sähköpostiosoite (s-posti ilmoitusta varten)

# Miksi sähköinen panttikirja?

- Hyödyt
  - Sähköinen panttikirja ei katoa
  - Ei tarvitse kuljetusta
  - Kun kaikki panttikirjat sähköisiä -> yhtenäinen prosessi, mikä sujuvoittaa arkea merkittävästi
- Haasteet
  - Kaikilla pankeilla ei vielä samanlaista tapaa toimia
  - Kun ollaan sähköisessä kaupanteossa: Omistusoikeuden, rahan ja panttikirjojen siirtyminen.
  - Perinteinen kaupanteko: Lainhuuto täytyy saada voimaan, ennen kuin voidaan tehdä kiinnityshakemus KVP:ssä (valtakirjalla) tai lähettää luonnostelupalvelun kautta kiinnityshakemus sähköisesti allekirjoitettavaksi.
  - Sähköisen panttikirjan siirto on maksullinen



Kiitos!